



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122)
440115 Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatutare@yahoo.com
www.bibliotecasatutare.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

Nr. 1159 / 25.04. 2023

ANUNȚ

În conformitate cu **Hotărârea Nr. 1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE organizează CONCURS
în vederea ocupării pe durată nedeterminată a două posturi vacante corespunzătoare
funcției contractuale de execuție
BIBLIOTECAR, studii superioare, grad profesional S II,
din cadrul Serviciului Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul,
activitatea culturală și relația cu mass-media.

Concursul pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a posturilor vacante corespunzătoare funcției contractuale de execuție BIBLIOTECAR, studii superioare, grad profesional S II, din cadrul Serviciului Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media va consta într-o probă scrisă, care se va desfășura la data de 22.05.2023, ora 10⁰⁰, respectiv proba interviu, care se va desfășura la data de 26.05.2023, ora 10⁰⁰, la Sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, Strada Iuliu Maniu Nr. 2, et.1, Sala de conferințe.

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și/sau specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a celor două posturi vacante corespunzătoare funcției contractuale de execuție BIBLIOTECAR, studii superioare, grad profesional S II, din cadrul Serviciului Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media sunt:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimă în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite: 6 luni;
- utilizarea echipamentelor IT și de birotică, navigare pe Internet, editarea de texte cu aplicații dezvoltate de pachetul Microsoft Office, nivel mediu;
- însușirea cunoștințelor necesare pentru a opera cu sistemul integrat de bibliotecă TinRead – Modulul Circulație, nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Județene Satu Mare, până la data de 15.05.2023, ora 15⁰⁰.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice până la data și ora limită de depunere a dosarelor.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul



desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale auto-rităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data și ora limita de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia concursului în vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare funcției contractuale de execuție BIBLIOTECAR, studii superioare, grad profesional S II, din cadrul Serviciului Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media:

1. Legea Nr. 334 /2002, legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului culturii Nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
3. Ordinul comun al Ministerului culturii și cultelor și al Ministerului educației și cercetării Nr. 2338/5286 din 26 iulie 2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Satu Mare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 93/28 iunie 2022, Capitolul I. Dispoziții generale; Capitolul II. Funcții, atribuții și activități specifice; Capitolul IV. Structura organizatorică a Bibliotecii Județene Satu Mare. Atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor – lit. A și lit. B; Capitolul V. Colecțiile bibliotecii; Capitolul VII. Dispoziții finale;
5. Corbeanu, Aura. *Managementul proiectului cultural: Noțiuni și instrumente*. Capitolul II – *Proiectul cultural*, pag. 22–68. Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București, 2005.

Tematica concursului în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție Bibliotecar cu studii superioare, gradul S II, în cadrul Serviciului Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media:

A. Colecțiile bibliotecilor publice

- categorii de documente care fac parte din colecțiile unei biblioteci publice;
- constituirea și completarea colecțiilor (modalități de realizare);
- gestionarea documentelor specifice: intrările în gestiune (situații și operațiuni specifice) și ieșirile din gestiune (temporare și definitive; operațiuni specifice);
- inventarierea periodică a colecțiilor.



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122)
440115 Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatutare@yahoo.com
www.bibliotecasatutare.ro

B. Împrumutul interbibliotecar intern. Condițiile care trebuie respectate de către biblioteca beneficiară;

C. Atribuțiile Bibliotecii Județene Satu Mare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Bibliografia de concurs poate fi consultată la sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”, Strada Iuliu Maniu, nr. 2, Etajul I, de luni până vineri, inclusiv, în intervalul orar: 09⁰⁰–16⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Termen de depunere a dosarelor de examen: 15.05.2023, ora 15⁰⁰;
- Selecția dosarelor de participare la concurs și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 17.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a rezultatelor la selecția dosarelor: 18.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse la selecția dosarelor: maxim 19.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Desfășurarea probei scrise: 22.05.2023, ora 10⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 23.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba scrisă: maxim 24.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă: 25.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Desfășurarea probei interviu: 26.05.2023, ora 10⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor la proba interviu: 29.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba interviu: 30.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviu: 29.05.2023, ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor finale: maxim 05.06.2023, ora 16⁰⁰.

Informații suplimentare sunt disponibile accesând <https://www.bibliotecasatutare.ro>, secțiunea CARIERE sau se pot obține la sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, localitatea Satu Mare, Str. Iuliu Maniu nr. 2, jud. Satu Mare, la numărul de telefon: 0261–711199, interior 125, Compartimentul Resurse Umane.

Data: 25.05.2023

MANAGER,
Săsarman-Țou Dariana

