



ANUNȚ

În conformitate cu,

Hotărârea Nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE organizează CONCURS în vederea ocupării, pe **durată nedeterminată**, a funcției contractuale de execuție corespunzătoare postului vacant de:

Economist, gradul profesional S I A, din cadrul Compartimentului financiar–contabil, buget

Concursul pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție ECONOMIST, studii superioare, grad profesional S.I.A. în cadrul Compartimentului financiar–contabil, buget, va consta într-o probă scrisă, care se va desfășura la data de 17.06.2025, ora 10⁰⁰, respectiv proba interviu, care se va desfășura la data de 23.06.2025, ora 10⁰⁰, la Sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, Strada Iuliu Maniu, Nr. 2, et.1, Sala de conferințe.

Cerințe generale în vederea ocupării posturilor vacante:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Nr. înregistrare 1076 /22.05.2025.

Cerințe specifice în vederea ocupării postului vacant de **ECONOMIST cu studii superioare, gradul profesional S I A, din cadrul Compartimentului financiar-contabil, buget:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Experiență profesională minimă în domeniul studiilor absolvite, respectiv în domeniul financiar-contabil: 6 ani și 6 luni;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor și normelor legale ce reglementează activitatea financiar-contabilă, buget;
- Aptitudini de utilizare a echipamentelor IT și de birotică, navigare pe Internet, editarea de texte cu aplicațiile dezvoltate de pachetul Microsoft Office, nivel mediu;
- Cunoașterea softului FOREXEBUG-Sistemul Național de Raportare, nivel mediu.

Concursul constă în 3 etape succesive și anume:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă, pe baza bibliografiei și tematicii afișate în Anunțul de concurs;
- proba interviu.

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Județene Satu Mare, până la data de 10.06.2025, ora 15⁰⁰ și trebuie să conțină:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022.



Nr. înregistrare 1076 /22.05.2025.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice până la data și ora limită de depunere a dosarelor.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data și ora limită de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMF nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OMF nr. 2021/2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
5. OMF nr. 517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Satu Mare, aprobat



Nr. înregistrare 1076 /22.05.2025.

prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 160 din 14.12.2023, Capitolul IV–Structura organizatorică a Bibliotecii Județene Satu Mare, lit. I. Atribuțiile Compartimentului financiar–contabil, buget, precum și Capitolul I–Dispoziții generale; Capitolul VI–Personalul bibliotecii și Capitolul VII–Dispoziții finale;

7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica concursului în vederea ocupării postului de economist S I A:

1. Organizarea și funcționarea bibliotecilor județene;
2. Finanțarea bibliotecilor județene;
3. Organizarea și conducerea contabilității – CAP.II, din Legea 82/1991;
4. Norme metodologice, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Anexa, conform OMF nr. 1792/2002;
5. Tabel de corespondență între conturile contabile de cheltuieli și codurile bugetare din clasificția indicatorilor privind finanțele publice – cheltuieli, clasificția economică, Anexa 5, din OMFP nr. 2021/2013;
6. Raportări lunare, trimestriale și anuale în sistemul național Forexebug, conform OMF nr. 517/2016;
7. Atribuțiile Compartimentului financiar–contabil, buget

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Termen de depunere a dosarelor de concurs:** 10.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Selecția dosarelor de participare la concurs:** 11.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor:** 12.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Termen de contestare a selecției dosarelor:** maxim 13.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor:** 16.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Desfășurarea probei scrise:** 17.06.2025, ora 10⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă:** 18.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba scrisă:** maxim 19.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă:** 20.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Desfășurarea probei interviu:** 23.06.2025, ora 10⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor la proba interviu:** 24.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba interviu:** 25.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviu:** 26.06.2025, ora 15⁰⁰;
- **Afișarea rezultatelor finale:** maxim 27.06.2025, ora 15⁰⁰;

Informații suplimentare sunt disponibile accesând www.bibliotecasatutare.ro, secțiunea CARIERE sau se pot obține la sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Iuliu Maniu, nr. 2, județul Satu Mare, la numărul de telefon: 0261711199 – Compartimentul Resurse Umane-salarizare.

Data: 22.05.2025

MANAGER,
Săsarman-Țou Dariana

